

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от «31» 03 2018 г.
протокол № 1

На заседании родительского комитета
Протокол № 4 от «05» 09 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «05» 09 20 18 г. № 124/1
Заведующий МАДОУ детский сад № 15
«Сказка» Л.В.Галимуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О Психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее - ПМПК) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. № 636, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации г. Москва «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 г. № 1082.
- 1.2. ПМПК в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в ДОО.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ДОО.
- 1.4. Служба является структурным подразделением ДОО.
- 1.5. Общее руководство работой ПМПК возлагается на руководителя ДОО.

2. Цели и задачи ПМПК

- 2.1. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, оказание помощи воспитанникам ДОО в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья, содействие в приобретении воспитанниками ДОО психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успехов в жизни.

Задачами ПМПК являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в ДОО) диагностика отклонений в развитии и \или состояниями декомпенсации;
- диагностика и коррекция индивидуального хода физического, психического, личностного развития детей, а также характера межличностных отношений;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями физического и психического развития воспитанников в рамках имеющихся в ДОО возможностей;
- осуществление адаптационных мер перехода воспитанников раннего и дошкольного возраста из домашней среды в условия семейно-общественного воспитания, содействие свободному (по времени) пребыванию родителей (законных представителей) в возрастной группе в период адаптации воспитанников, объединение усилий в решении этого вопроса с медицинским персоналом ДОО, педагогами группы воспитанников раннего возраста;
- создание психологических условий для развития индивидуальных потребностей, способностей и интересов каждого воспитанника, в том числе психологическое сопровождение особо одаренных детей в сотрудничестве со специалистами дополнительного образования ДОО и родителями (законных представителей);
- диагностика и коррекция психологической готовности воспитанников к школьному обучению; профилактика школобоязни у воспитанников и родителей (законных представителей);
- осуществление преемственных связей со школьными психологами в вопросах перехода детей к школьному обучению;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния и готовности к школьному обучению;
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса и специалистами, участвующими в деятельности консилиума ДОО.

1. Основные функции ПМПК

- 3.1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в ДОО.
- 3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

2. Структура и организация деятельности ПМПК

- 4.1. ПМПК создается приказом руководителя ДОО.
- 4.2. В состав ПМПК входят:
 - руководитель ДОО;
 - старший воспитатель, медицинский работник, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги, работающие с воспитанниками.
- 4.3. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников.
- 4.4. Обследование воспитанника специалистами ПМПК осуществляется по инициативе сотрудников ДОО, родителей (законных представителей).

- 4.5. Обследование воспитанника проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.
- 4.6. Данные обследования узкие специалисты ПМПК регистрируют в форме записей в журналах, создают компьютерный банк данных.
- 4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПК, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником.
- 4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном ДОО) осуществляется по заключению ПМПК.
- 4.9. ПМПК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении, воспитании или направлениях педагогической работы с ним.
- 4.10. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПК направляют воспитанника в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
- 4.11. ПМПК ведётся следующая документация:
 - годовой план ПМПК;
 - протоколы ПМПК;
 - заключение ПМПК ДОО;
 - представления специалистов на ребенка;
 - журнал регистрации обследованных детей.

3. Порядок подготовки и проведения ПМПК

- 5.1. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 5.2. ПМПК работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПК проводятся не реже 1 раза в квартал. Плановые заседания проводятся в кризисные периоды развития воспитанников, на этапах перехода воспитанников с одной возрастной группы в другую. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:
 - определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников (групп);
 - выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения воспитанников;
 - динамическая оценка состояния воспитанника, группы и коррекция ранее намеченной программы.
- 5.3. Внеплановые заседания ПМПК собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу, а также по запросам воспитателей групп и администрации ДОО, родителей (законных представителей). Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная динамика обучения и развития воспитанника.

Задачами внепланового ПМПК являются:

 - решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
 - изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.
- 5.4. Решением консилиума, назначается ответственный педагог (воспитатель группы), другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение в функциональные обязанности которого входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.
- 5.5. Подготовка и проведение ПМПК:

Подготовительная работа к консилиуму планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

Председатель ПМПК ставит в известность воспитателей, родителей (законных представителей) и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы воспитанника, организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

На консилиуме заполняется протокол психолого-медико-педагогического сопровождения, содержащий рекомендации по организации индивидуального подхода в работе с воспитанником.

4. Порядок проведения ПМПК

6.1. ПМПК проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

На заседании ПМПК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

6.2. Протокол ПМПК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем.

6.3. Председатель и члены ПМПК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитаннике, полученной в процессе работы ПМПК.

5. Права специалистов ПМПК

Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОО, для координации коррекционно-развивающей работы с детьми и воспитанниками;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующей информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПК специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии, института развития образования;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

6. Специалисты ПМПК обязаны

8.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.

8.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.

8.3. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДОО, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением

полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

- 8.4. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
- 8.5. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- 8.6. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ПМПК

Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации, и её сохранность.